[Contact officiel du gouvernement national concerné]

[Ministère de la Santé, pays]

ET

Mission permanente de [pays] auprès des Nations Unies

[Adresse à New York City ou GVA, qui peut être trouvée dans le [Blue Book : Genève/New York City](https://www.ungeneva.org/en/blue-book)]

À qui de droit [ou insérer les noms s'ils sont connus] :

Permettez-moi de me présenter, je m'appelle XX et je suis le [poste] de l'[alliance]. [L’Alliance] est une organisation de la société civile qui défend des politiques et des pratiques visant à mieux prévenir et traiter les maladies non transmissibles (MNT) et les personnes qu’elles touchent. Nous concentrons notre travail sur [insérer les principaux domaines thématiques de promotion de l’alliance dans votre pays].

Au nom de [alliance], je serai à [Genève/New York] pendant [insérer les dates] pour assister à des événements parallèles de [insérer le nom de l'événement - MSH/WHA/UNGA/UNHLPF/autre ? public], afin de préparer nos efforts de plaidoyer en vue de la quatrième réunion de haut niveau de l’Assemblée générale sur la prévention et la maîtrise des maladies non transmissibles et la promotion de la santé mentale et du bien-être (RAN4) en 2025. Mes collègues de la RAN4 et moi-même serions ravis d'avoir l'occasion de rencontrer les membres de la mission des Nations Unies basée à [Genève/New York] qui couvre la santé et le processus RAN4. Nous sommes conscients du grand intérêt que notre pays porte au programme de prévention et de contrôle des MNT et, en tant qu’acteurs de la société civile, nous nous engageons à réduire le fardeau des MNT pour mettre fin à l’extrême pauvreté, réduire les inégalités et améliorer la santé et le bien-être de tous. Ce serait donc un honneur pour nous de discuter du leadership de notre pays dans la réalisation d’une action accélérée sur la voie du RAN4, ainsi que des moyens par lesquels nous pouvons collaborer pour faire progresser nos objectifs communs dans la poursuite du droit à la santé de notre population.

Merci de nous faire savoir si vous seriez disponible pour nous rencontrer à ces dates. Nous serons heureux de nous adapter à votre emploi du temps chargé.

Sincèrement,

[Nom]

[Position]

[Alliance]

[e-mail]